

戸籍謄抄本・住民票等交付申請書（郵便請求用）

聖籠町長

年 月 日

下記のものを送付ください。

記

①必要な方の本籍 または住所	新潟県北蒲原郡聖籠町		
②筆頭者／世帯主の氏名			
③必要な方の氏名	(年 月 日生)		
④請求の理由（使いみち・提出先をご記入ください）			
必要な証明の種類			
戸籍謄本 （全部事項証明） 450円	通	住民票謄本 （世帯全員分） 300円	通
戸籍抄本 （個人事項証明） 450円	通	住民票抄本 （個人のもの） 300円	通
除籍謄本・ 改製原戸籍謄本 750円	通	戸籍の附票 300円	通
身分証明書 300円	通	独身証明書 300円	通
証明が必要な事項にチェックしてください。（チェックのない項目は省略） 住民票 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・在留情報 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 ※住民票コード・個人番号にチェックした場合、用途をお聞きすることがあります。 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地(登録のある方のみ)			
指定があればご記入ください。 (例：〇〇の出生から婚姻までの戸籍 2 通ずつ、△△の死亡記載ある戸籍)			

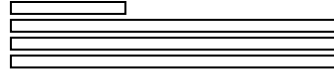
請求者の住所	〒		
請求者の氏名	(年 月 日生)		
連絡先電話番号	()		
同封した定額小為替 （手数料）	円分	切手（返信用封筒に 貼り付け分も含む）	円分
必要な方との続柄	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・直系親族 () その他 ()		

- ※1 続柄「その他」の方が請求する場合は、本人または直系親族の方の委任状が必要です。
- ※2 請求者の本人確認書類の写しを同封してください。
☆マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・その他写真付きの身分証明書があれば、1点
保険証など、写真がない身分証明書であれば、2点（2種類）
- ※3 手数料は郵便局で「定額小為替」を購入してください。

〒957-0192

新潟県北蒲原郡聖籠町大字諏訪山1635番地4

聖籠町役場 町民課 町民サービス係 あて



[同封する書類等]

(1) 戸籍謄抄本・住民票等交付申請書

(2) 本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証等の写し）

(3) 郵便局の定額小為替

※手数料が合計いくらかわからない場合、多めに入れて下さい。余ったらお返しします。
また、小為替には何も書き込まないでください。

定額小為替証書
_____ 円

(4) 委任状（次ページにあります）

※戸籍の請求→続柄「その他」の方が請求する場合のみ必要です。
※住民票の請求→必要な方と請求者が別世帯の場合のみ必要です。

(5) 請求者と必要な方との続柄がわかる戸籍の写し

※相続等で戸籍を請求する場合、亡くなられた方と請求者の続柄がわかる戸籍書類があれば、そのコピーを同封してください。（聖籠町の戸籍で確認が取れる場合は、不要です）
※住民票の請求の場合は不要です。

(6) 返信用封筒（返信用切手も貼って下さい）

※宛先は必ずご自宅（身分証に記載の住所）を記入してください。

自宅あて
<input type="checkbox"/>

委任状

聖籠町長

【代理人】

住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

【委任事項】

年 月 日

【委任者】

住 所 聖籠町大字 _____

氏 名 _____ (印)

電話番号 _____ () _____

※委任状は、すべて委任者ご本人が記入してください。
※申請の際は、代理人の本人確認書類の写しが必要です。