

聖監告示第 1 号

地方自治法第199条第4項の規定により、令和3年度の行政監査を実施したので、同条第9項の規定により下記のとおり公表する。

令和4年2月1日

聖籠町代表監査委員 二宮 秀男

聖籠町監査委員 田中 智之

記

1 監査実施期間 令和4年1月11日、12日、13日、14日（計4日間）

2 監査会場 聖籠町役場 監査委員室（1階）

3 監査対象

令和3年12月10日付、聖監第50号によりあらかじめ通知した事業及び事項

4 監査の方法

あらかじめ通知した監査事項について、全課（局・室・館）から資料の提出を求め、それぞれの部署の担当課長（局長・室長・館長）及び職員の詳細な説明を受けて監査を実施した。

5 監査委員の氏名

聖籠町代表監査委員 二宮 秀男

聖籠町監査委員 田中 智之

6 監査の範囲

(1) 一般会計並びに特別会計及び公営企業会計の全て

(2) 行政監査の全課（局・室・館）の共通事項

① 重点監査項目（別紙のとおり）

② 各種契約執行状況

③ 補助金執行状況

7 監査の結果

(1) 重点監査項目

○議会事務局

- ・ 政務活動費については実績払い（後払い）が望ましい。

議員一人あたり年間120,000円を前期と後期に分けて先払いしているが、金額の多寡にかかわらず年度内に使い切らなかった残額を返還する議員が毎年複数人いる。使わないまま現金をいつまでも手元に置くのは、公金の管理として不適切であることから、交付申請する際に執行計画を作成するという方法も含めた上で、改善を検討されたい。

○保健福祉課

- ・ ざぶーン館の入館者数の減少は、昨年度からのコロナ禍の影響もあるが、日帰り温泉ブームの減速も一因である。この状況下でより多くの入館者を誘導するには、行政サイドがこの施設を観光資源として明確に位置付けることが重要と考える。近隣の観光協会や観光地とリンクし、さらに旅行業界との連携も考慮した中での誘客事業に取り組まされたい。
- ・ 診療所における往診の際の往診車使用料は現在受診者負担となっているが、公用車を使用していることから、今後は医療サービスの一環として無料にすることを検討されたい。

○子ども教育課

- ・ 第3子以降の学校給食費補助金事業に関する申請手続きは、補助金交付要綱に基づき審査執行されたい。

(2) 契約

長期継続契約以外の契約について、特に工事・修繕においては随意契約が多く見られる。しかし地方公共団体の契約は競争入札が原則であり、また、単純に当該業者と締結するのみではなく、適正価格によっておこなわれるべき契約が不適正な価格によっておこなわれがちとの懸念があるという点からしても、建設・納入当時の業者だからというような理由で安易に一者随意契約とすることは厳に慎む必要がある。

(3) 補助金

- ・ 補助事業については以前に指摘した事項について改善・廃止された事業もあり、概ね適正に交付されている。しかし中には補助金交付の基本である公益性が十分と判断できない事業や、財務体質が良好にもかかわらず交付し続けているケースもある。

長期にわたり補助を必要とする事業への交付は、個別にその事業に対する補助対象経費、補助率、金額の上限等を網羅した補助金交付要綱等を制定することを検討されたい。

- ・ 新型コロナウイルス関連の補助金支給に関しては、今後も要綱等を遵守し、事務処理されたい。

以上

【別紙】

重点監査項目

No	該当課	重点監査項目
1	議会事務局	① 令和2年度政務活動費の交付状況について ② 議会基本条例施行後の対応について
2	上下水道課	① 上水道料金の収納状況について ② 上水道配水管の更新計画について（漏水対策含む） ③ 上水道施設（管）台帳デジタル化の状況 ④ 上下水道の財政指数一覧表について（経営状況指数3年分）
3	町民課	① 国民健康保険税の賦課・収納状況について ② 国民健康保険資格証の発行状況について ③ マイナンバーカードの現状と対応について（保険証化機能）
4	生活環境課	① 過去3か年の資源ごみの収集状況について ② 生ごみ堆肥化事業廃止後のごみ処理全体の経費の増減について ③ 消防団員の手当等の個人口座振り込み対応について ④ エコミニバスの状況について
5	会計室	① 出資金の状況について ② 手持ち現金の管理について ③ 随時払いの状況について（一覧表）
6	保健福祉課	① 疾病予防対策について （新型コロナウイルス、子宮頸がんワクチン含む） ② 診療所における往診数及び往診車使用料について （平成30年度～令和2年度） ③ 令和2年度さぶーン館の指定管理事業報告書 ④ 健康せいろう21の実施状況について（自殺対策含む） ⑤ 障がい者雇用事業所の物品優先調達について
7	税務課	① 町税の収入見込み額について（税目別・令和3年度～令和7年度） ② 町税等の収納状況について（他課との連携・協力、機構の状況） ③ 住宅団地の宅地評価について
8	長寿支援課	① 高齢者のみ世帯の状況について（高齢者等ごみ出し支援事業含む） ② フレイル予防事業の取り組み状況について ③ 聖海荘の利用状況について
9	総務課	① 全職域における過去3か年の超過勤務の状況及び年次休暇の取得状況について ② 全職域における過去3か年の職員定数と各年度当初における正職員数及び各年度当初の会計年度任用職員数 ③ 町有財産の活用状況について（地場物産館隣） ④ 文房具等消耗品の一括購入について

10	東港振興室	① 立地奨励金の交付状況について ② ポートセールスの状況について
11	産業観光課	① 水田農業の現状と対策について（輸出米、加工米） ② 聖籠地場物産㈱の収支状況について（加工センター含む） ③ ハッピーチケットの換金状況について ④ 海のにぎわい館の利用状況について
12	農業委員会	① 耕作放棄地に対する取組みについて ② 農地の集積状況と新規就農者支援について ③ 農業委員・農地利用最適化推進員の活動状況について
13	子ども教育課	① 給食費未納状況及び学校給食費補助金の状況について ② 不登校の状況と対策について（国庫補助の対応の見通し） ③ 教職員の長時間労働の状況と部活動指導員の対応について ④ 子ども園職員の定数と現状、及び業務の平準化について ⑤ タブレットの授業での使用状況（ペーパーベースとの割合）と導入の効果について
14	ふるさと整備課	① 消雪パイプの整備計画と除雪体制について ② 東山団地施設管理委託及び使用料の収納状況について ③ 町道湛水箇所の状況と対策
15	社会教育課	① 自主事業の収支及び実施状況とチケットの管理について（令和2年度・令和3年度予定含む） ② 社会体育、教育施設のメンテナンスの状況について ③ 障がい者スポーツの状況について
16	図書館	① 図書館の利用状況について（会議室、研究個室など施設全体を含む） ② イベント（ブックスタート、1日図書館員、出前読み聞かせ含む）の状況について ③ 移動図書館車の運行状況について
17	総合政策課	① ふるさと納税の状況と地方創生について ② 各種基金の現状と債券運用について ③ 財政見通しについて（今後5年間の収支バランス）

※ 前年度行政監査における指摘項目に対する対応について（関係課）